

VERBALE DELLA SEDUTA DEL GRUPPO DI RIESAME DELLA CLASSE L-29  
(LAUREE TRIENNALI IN SCIENZE E TECNOLOGIE ERBORISTICHE E DEI  
PRODOTTI PER LA SALUTE, TECNICHE ERBORISTICHE) DEL GIORNO 10  
MAGGIO 2019

Il giorno 10 Maggio 2019, alle ore 10.00, nella Sala Riunioni del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco si è riunito, a seguito di regolare convocazione, il Gruppo di Riesame della Classe L-29.

Sono presenti i proff. Avato Pinarosa, Contino Marialessandra, Intini Francesco Paolo, Perna Filippo, Vozza Angelo; per il personale tecnico amministrativo la Sig.ra Gisotti Francesca e il dott. Gisotti Salvatore; il rappresentante del mondo del lavoro, dott. Salerno Antonio, dell'azienda erboristica "Forza Vitale" in convenzione con il Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco per lo svolgimento di tirocini curriculari. Risulta assente giustificata: la studentessa Angiuli Annarita, rappresentante degli studenti per il CdS.

Presiede la seduta la prof.ssa Avato Pinarosa, in qualità di Coordinatore del Consiglio di Classe L-29. Funge da Segretario verbalizzante la prof.ssa Contino Marialessandra. La Sig.ra Gisotti Francesca ha altresì il compito di assistenza alla redazione del processo verbale.

Constatata la presenza del numero legale, il Coordinatore dichiara valida l'adunanza e dà inizio alla discussione dei punti all'

### **ORDINE DEL GIORNO**

Il Coordinatore chiede di anticipare al punto n. 2 l'argomento relativo alle Opinioni delle parti sociali. Acquisito il parere favorevole del Gruppo di Riesame l'ordine del giorno risulta il seguente:

- 1) Comunicazioni
- 2) Opinioni Parti sociali
- 3) Adempimenti Scheda SUA
- 4) Regolamento didattico 2019-20
- 5) Varie ed eventuali

Si passa all'esame dei punti all'odg.:

### **1) Comunicazioni**

- Il Coordinatore comunica che la scadenza per la chiusura della Scheda SUA, inizialmente fissata per il 7 giugno 2019, è stata posticipata al 14 giugno 2019.

### **2) Opinione Parti sociali**

Il Coordinatore comunica che l'Ateneo si è dotato di linee guida per la Consultazione delle parti sociali; come alternativa alla consultazione presenziale è stata inserita la possibilità di predisporre una consultazione non presenziale utilizzando i questionari di monitoraggio dell'attività di tirocinio svolta dagli studenti presso le Aziende convenzionate, questionari che vengono compilati dal tutor aziendale e dal tirocinante. Il CdS in STEPS ha introdotto tale modulistica circa un anno e mezzo fa e al momento sono stati compilati 16 questionari.

Da una prima analisi si evince la necessità di prolungare il periodo di tirocinio (3 settimane) ritenuto sia dai tutor aziendali, sia dai tirocinanti troppo breve. Si evince, inoltre, la necessità di frequentare, prima del periodo di tirocinio, un corso di sicurezza nei laboratori biologici, chimici e farmaceutici.

Il Coordinatore incarica i proff. Contino e Perna e il dott. Salerno di redigere un verbale con il risultato delle analisi dei suddetti questionari da utilizzare per la scheda SUA, (quadro A1b e C3).

### **3) Adempimenti Scheda SUA**

Il Coordinatore comunica che si è avviata la procedura di compilazione della Scheda SUA 2019/2020 e procede alla lettura dei quadri da aggiornare entro la data del 14/07/2019.

Nella **Sezione Amministrazione**, che incorpora tutti i dati di istituzione ed attivazione del corso, il Coordinatore illustra i vari quadri così come risultano compilati.

INFORMAZIONI: Informazioni generali sul corso di studio; Referenti e strutture; Docenti di riferimento; Rappresentanti studenti; Gruppo di gestione AQ; Tutor; Programmazione degli accessi. I dati nei quadri OFFERTA DIDATTICA PROGRAMMATA e OFFERTA DIDATTICA EROGATA verranno inseriti dopo l'approvazione del Regolamento Didattico ad opera del personale tecnico che provvederà ad inserire prima le informazioni su ESSE3.

Nella **Sezione Qualità**, che comprende le informazioni e i dati necessari per l'autovalutazione, la valutazione periodica e l'accreditamento, il Coordinatore illustra i vari quadri così come risultano compilati.

**SEZIONE A-OBIETTIVI DELLA FORMAZIONE:** Consultazione con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi, delle professioni; Modalità di ammissione; Modalità di svolgimento della prova finale.

**SEZIONE B-ESPERIENZA DELLO STUDENTE:** Orientamento in ingresso; Orientamento e tutorato in itinere; Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti; Accompagnamento al lavoro

**SEZIONE D- ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA QUALITA':** Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

**Dopo ampia discussione, il gruppo del Riesame ha proceduto quindi all'aggiornamento dei singoli quadri con nuove informazioni sull'andamento del CdS che verranno portate in discussione ed approvazione nel prossimo Consiglio di Classe.**

#### **4) Regolamento didattico 2019-20**

Il Coordinatore fa presente che il Regolamento didattico del CdS in STEPS così come formulato per l'A.A. 2018-19, dopo attenta revisione, non dovrebbe richiedere ulteriori modifiche. L'unica modifica riguarda l'Allegato A limitatamente alla programmazione annuale del I anno di corso. Ricorda che sulla base dell'art. 15, Disposizioni Finali del Regolamento didattico del CdS, l'Allegato A può essere variato senza variare il Regolamento in caso ci sia la necessità di migliorare l'offerta formativa mediante cambiamenti e adeguamenti che non comportino modifiche del quadro globale dell'offerta formativa e di ordinamento.

#### **5) Varie ed eventuali**

Non vi sono argomenti da discutere tra le varie.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

IL COORDINATORE  
(Prof.ssa Pinarosa AVATO)

IL SEGRETARIO  
(Prof. Marialessandra CONTINO)